



## GENERALITÀ

L'allegato descrive come il DG della LACO STAMPI intende perseguire gli obiettivi di Politica della Qualità al fine di soddisfare le esigenze del Cliente e delle parti interessate sotto tutti gli aspetti

### POLITICA DELLA QUALITÀ

La Politica della Qualità costituisce uno degli elementi base della politica aziendale.

L'obiettivo primario nello svolgimento e attuazione del programma di gestione del Sistema Qualità è il raggiungimento della soddisfazione del Cliente e di tutte le parti interessate attraverso l'erogazione di un servizio di qualità.

Tale politica viene diffusa a tutti i livelli aziendali ed ai collaboratori esterni in modo da esercitare una sensibilizzazione tra il personale e i fornitori affinché venga attuato e rispettato quanto stabilito dalla Direzione in termini di qualità.

La direzione della LACO STAMPI a dimostrazione che quanto sopra espresso è fondamentale all'attività aziendale ha istituito il Servizio di Gestione per la Qualità al quale è stata delegata l'autorità e la responsabilità di preparare ed attuare un programma di Gestione della Qualità dove sono descritti, gli obiettivi, gli impegni ed i mezzi per conseguirli in conformità alle ISO 9001:2015

Onde far fronte alle continue esigenze ed aspettative dei Clienti e di tutte le parti interessate e ad un continuo miglioramento delle prestazioni qualitative, gli obiettivi primari da realizzare posti dalla Direzione per concretizzare le nuove direttive della Politica per la Qualità riguardano:

- 1) adeguatezza agli scopi dell'organizzazione rispetto alle esigenze del Cliente**
  - ⇒ miglioramento delle prestazioni: acquisizione di nuove risorse ( mezzi e personale ) verifica e controllo efficienza mezzi di produzione e di controllo
  - ⇒ rispetto dei tempi di erogazione: diminuzione tempi di consegna
  
- 2) adeguatezza agli scopi dell'organizzazione rispetto alle esigenze delle parti interessate**
  - ⇒ garantire un rispetto della legislazione cogente e normativa
  - ⇒ attuare un controllo costante sulle forniture e diffondere la politica a tutti i fornitori nell'ottica di una crescita migliorativa continua
  
- 3) impegno al raggiungimento soddisfazione del Cliente**
  - ⇒ reclami del Cliente: raccolta e analisi dei reclami del cliente sia verbali che scritti e attuazione delle relative azioni correttive
  - ⇒ miglioramento continuo: misurazione della soddisfazione del Cliente tramite invio di un questionario

#### **4) capacità, addestramento, consapevolezza**

- ⇒ diffusione e comprensione: impegno da parte degli organi competenti a diffondere e far comprendere a tutti i livelli dell'organizzazione principi ed elementi di qualità con riferimento alla gestione aziendale e all'erogazione del servizio

#### **5) riesame obiettivi di miglioramento e adeguatezza del Sistema di Gestione per la Qualità**

- ⇒ almeno una volta all'anno o ogni qualvolta lo si ritenga necessario tramite verifiche ispettive interne, il RGQ verifica che il Sistema Qualità Aziendale sia attuato e conforme a quanto precisato nel Manuale della Qualità
- ⇒ durante l'anno la Direzione con le funzioni interessate deve verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi prefissati

Nel piano di miglioramento sono contenuti gli obiettivi di miglioramento. Tali obiettivi sono stati diffusi tra il personale interessato tramite Audit tenuti direttamente dal RGQ, a tale scopo verranno attivate iniziative per raggiungere gli obiettivi sopra citati.

La direzione, attraverso una definizione del contesto, effettua la valutazione dei rischi e delle opportunità aziendali, al fine di promuovere il miglioramento continuo.

Periodicamente la Direzione con i propri collaboratori, esaminerà l'attuazione e lo sviluppo di quanto definito, verificherà che ogni unità operativa identificata nel Manuale della Qualità sia responsabile nell'ambito delle proprie funzioni, all'applicazione delle relative prescrizioni.

In caso di inadempienze non risolvibili da parte della struttura organizzativa aziendale, il RGQ ha l'obbligo e il dovere di porre il problema alla Direzione che deve provvedere a ricercare le soluzioni adatte e conformi a quanto descritto sul Manuale della Qualità

Bergamo, 01/05/20